

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Благословенное»

Принято на  
Собрании Педагогического совета  
Протокол №1, 20.12.2024 г.



Утверждено:  
Заведующий МКДОУ «Детский сад  
с. Благословенное»  
Я.М. Новожёнова

Приказ №156 от 20.12.2024 .

**Положение  
о добровольных пожертвованиях  
физических и юридических лиц  
в МКДОУ «Детский сад с. Благословенное»**

2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКДОУ «Детский сад с. Благословенное», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МКДОУ «Детский сад с. Благословенное».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ, в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ДОУ от родителей детей, посещающих ДОУ и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках «настоящего положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** — ДОО, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «ДОО» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников образовательного процесса администрацией ДОО по согласованию с уполномоченным от трудового коллектива и председателем родительского комитета на: - улучшения материально-технического обеспечения; - ремонтно-строительные работы; - проведение мероприятий; - создание интерьеров, эстетического оформления; - благоустройство территории; - содержание и обслуживание множительной техники;

на приобретение:

- наглядных пособий и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов,
- хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

### **4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДОО исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.2. Администрация ДОО, в лице заведующего, вправе обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи ДОО, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности ДОО не требуется.

4.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) детей к внесению денежных средств со стороны работников ДОО в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.5. Запрещается работникам ДОО, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя заведующего ДОО, либо договоров пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется заведующим ДОО, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОО;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

5.2. Иное имущество оформляется актом приема передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании заявления (Приложение и соответствующего договора (Приложение № 1).

5.4. Добровольное пожертвования могут быть переданы ДООУ по наличному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- Оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;
- Оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

5.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

## **6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется для реализации уставной деятельности ДООУ.

6.2. Расходование привлеченных средств ДООУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователями.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

7.1. Ежегодно ДООУ предоставляет для ознакомления Родительскому комитету отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.3. Ответственность за целевое использование оказанных ДООУ добровольных пожертвований несет заведующий ДООУ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1 .Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью МКДОУ «Детский сад с. Благословенное».

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение 1.

Заведующему МКДОУ  
«Детский сад с. Благословенное»  
Новожёновой Яне Михайловне

---

---

---

---

Заявление

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)

по собственному желанию передаю МКДОУ «Детский сад с.Благословенное»  
в качестве добровольного пожертвования денежные средства в сумме

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Пожертвование должно быть использовано на:

---

---

---

---

---

(указать цель пожертвования)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)