

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Благословенное»

Принято на собрании
Трудового коллектива
Протокол от 24.08.2014г. № 1



Утверждено:
заведующий МКДОУ «Детский сад
с. Благословенное»

И.М.Ткаченко

Приказ № 68 от 24.08.2014г.

Положение
о собрании Трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад села Благословенное»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Благодословенное» (далее - ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом ДООУ.
- 1.2. Трудовой коллектив является высшим органом самоуправления ДООУ.
- 1.3. Собрание Трудового коллектива осуществляет руководство ДООУ.
- 1.4. Собрание Трудового коллектива возглавляется председателем Трудового коллектива.
- 1.5. Решения собрания Трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Трудовым коллективом и принимаются на его собрании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Трудового коллектива

- 2.1. Основной целью является;
 - обеспечение общественного характера управления Учреждением;
 - координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
 - содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами Общего собрания являются:
 - содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
 - реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
 - содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Организация деятельности Общего собрания работников

- 3.1. В собрании Трудового коллектива, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.
- 3.2. Собрание Трудового коллектива созывается заведующей ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.3. Собрание Трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 3.4. Для ведения собрания Трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
Председатель Трудового коллектива:
 - организует деятельность Трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.5. Решения на собрании Трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Трудового коллектива.
- 3.6. Проведение собраний Трудового коллектива организуется заведующей Учреждения и осуществляется под руководством председателя.
- 3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть

проведено внеочередное собрание, которое проводится по инициативе заведующей, председателя Трудового коллектива или инициативе большинства работников Учреждения.

3.8. Конкретную дату, время и тематику собрания секретарь не позднее чем за 7 дней до собрания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Трудового коллектива, который по окончании собрания оформляет решение. Решение подписывается председателем и секретарем. Секретарь направляет материалы собрания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

4. Полномочия Трудового коллектива

4.1. К компетенции Трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДООУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

5. Решения собрания

5.1. Решения собрания Трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Трудового коллектива, присутствующих на собрании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на собрании Трудового коллектива.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Трудовой коллектив организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в собраниях Управляющего совета;
- представление на ознакомление Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на собрании Трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на собраниях Управляющего совета ДООУ.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов собрания несет секретарь Трудового коллектива.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением собрания простым большинством голосов членов.