

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад с. Благословенное»

Принято на Педагогическом совете

Протокол от 18.10.2023г. № 1



Утверждено:

С.Г. Крюкова
директор МКДОУ «Детский сад с. Благословенное»

С.Г. Крюкова

от 18.10.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарном и перспективном планировании
учебно-воспитательного процесса в группах
МКДОУ «Детский сад села Благословенное»**

1. Общие положения

1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условия развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа МКДОУ «Детский сад с. Благословенное», разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО.

4.2. Календарный план составляется на два дня.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- Планирование утреннего отрезка времени;
- Планирование НОД;
- Планирование прогулки;
- Планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:

- Требования к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения;
- Требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- Утренняя гимнастика, которая планируется не реже, чем на 2 недели;
- Работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) планируется на месяц;
- Вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения (планируется на месяц).
- Работа, связанная с трудовой деятельностью планируется на месяц;
- Развлечения планируются на месяц.

4.7. Перспективный план составляется на год.

4.8. Перспективное планирование составляется на основе циклограммы (расписание занятий в ДОУ, утверждённое заведующим ДОУ);

4.9. В перспективном и календарном планировании должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретных условий ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим ДОУ ежемесячно.