



Утверждаю:  
руководящий МКДОУ  
«Благословенное»  
С.Г. Крюкова  
2023 год

№ 112  
31.08.2023

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МКДОУ «Детский сад с. Благословенное»**  
**на 2023-2024 учебный год**

## АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МКДОУ «Детский сад с. Благословенное» за 2022-2023 учебный год

МКДОУ «Детский сад с.Благословенное» является дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида. В данное время функционирует две разновозрастные группы от 2 месяцев до 8 лет: старшая разновозрастная и младшая разновозрастная.

МКДОУ «Детский сад с. Благословенное» полностью укомплектован обслуживающим персоналом, имеются вакансии учителя-логопеда и музыкального руководителя.

Педагогический процесс осуществляется тремя педагогами:

1. Астафьева В.В – воспитатель детского сада, образование среднее специальное, (педагогическое), прошла аттестацию на 1 категорию в 2020г, курсы повышения квалификации в 2020 году.
2. Рухтова Наталья Львовна – воспитатель детского сада, образование среднее специальное (педагогическое), аттестация на соответствие занимаемой должности в 2017г., курсы повышения квалификации в 2021 году.
3. Соболева Т.А. – воспитатель детского сада, образование среднее специальное, (руководитель творческого коллектива, преподаватель).

Режим работы детского сада девятичасовой. Группы изолированы. Каждая группа имеет свой участок на прогулку. Отопление автономное. Канализация, водопровод имеется.

Педагогический коллектив детского сада осуществляет деятельность по основной образовательной программе МКДОУ «Детский сад с. Благословенное», разработанной в соответствии с ФГОС ДО.

В 2022-2023 учебном году основная деятельность ДОУ была направлена на достижение следующей цели: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства; формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Из поставленной цели были определены следующие задачи:

1. Обеспечить качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов через прохождение курсовой подготовки; использование активных форм методической работы (обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства).
3. Продолжать выстраивать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие с целью оказания помощи семьям, находящимся в социально опасном положении/ трудно жизненной ситуации.

Коллектив детского сада в течение нескольких лет уделяет внимание следующим проблемам: улучшение материально-технической базы ДОУ для усовершенствования

воспитательно-образовательного процесса; повышение педагогического мастерства воспитателей.

Образовательные области программы: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» освоены в соответствии с учебным планом.

Образовательный процесс в детском саду строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации занятий: работа в подгруппах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала.

Анализ проведенных итоговых занятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала, результаты диагностики физического развития и готовности детей к обучению в школе, позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы.

Здоровье детей, посещающих детский сад, уровень знаний и умений, готовность к школьному обучению является предметом пристального внимания педагогического коллектива.

Для активизации двигательной активности детей в группах имеются спортивные уголки: обручи, мячи, скакалки, кегли.

В течение года проводились спортивные праздники, физкультурные занятия. Отрицательные моменты: пополнение спортивного инвентаря не регулярное.

Анализ психологического развития детей включает в себя психологическую динамику уровня интеллектуального, эмоционально-волевого и личностного развития воспитанников, педагогическая динамика – степень овладения разными видами деятельности, что в целом составляет «школьную зрелость» ребенка в 6-8 лет.

Результаты показывают удовлетворительный уровень психологической готовности. У детей не плохо развита слуховая память, фонематический слух, кратковременная память и внимание. В усиленном внимании нуждаются комбинаторные способности, логическое мышление.

С целью дальнейшего повышения результативности педагогического процесса, главной целью которого является развитие всесторонне развитой личности, готовности к самореализации, необходимо:

- ✓ осуществлять нравственные развития детей через связь ребенка с окружающим миром;
- ✓ совершенствовать интеллектуальное развитие ребенка через формирование высших психологических процессов;
- ✓ уделять особое внимание трудовой деятельности, физической подготовке;
- ✓ заинтересовать некоторые семьи в решении проблем детского сада.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства; формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов через прохождение курсовой подготовки; использование активных форм методической работы (обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства).
3. Продолжать выстраивать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие с целью оказания помощи семьям, находящимся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации.

Учредитель

Заведующий

Специалисты Воспитатели

Заведующий хозяйством

Младшие

Младший

воспитатели обслуживающий

персонал

Педагогический совет

Собрание трудового коллектива

Управляющий совет

Медицинская сестра

Родители (законные представители) и дети

Утверждаю:  
 «Детский сад № 10» муниципальный дошкольный образовательный МКДОУ «Детский сад № 10» муниципального образования «Славянский район» Красноярского края  
 Крюкова  
 27 августа 2023 год

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Административный контроль		
1	Проверка санитарного состояния детского сада (в условиях ковид).	Ежемесячно
2	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников ДОУ.	Январь, июнь
3	Анализ заболеваемости.	Январь, май
4	Проведение закаливающих процедур.	Сезонно
5	Проведение родительских собраний.	Согласно плана родительских собраний (с ограничениями, дистанционно)
6	Организация питания в ДОУ	Ежемесячно
Материально-техническая база		
1	Установка новогодней елки.	Декабрь
2	Частичный ремонт электрооборудования.	По мере необходимости
3	Приобретение игрушек и дидактических пособий.	В течение года
4	Косметический ремонт здания.	Август
5	Частичный ремонт мебели.	По мере необходимости
6	Регулярное проведение медосмотров персонала.	Ежегодно

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад с.Благословенное»  
С.Г. Крюкова  
августа 2023 год



**План**  
**заседаний общих собраний Трудового коллектива**  
**МКДОУ «Детский сад с. Благословенное»**  
**на 2023-2024 учебный год**

Срок проведения	Повестка заседания	Ответственный
Сентябрь	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы, подготовки ДОУ к началу нового учебного года. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Текущие организационные вопросы. 4. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующий, завхоз
Сентябрь, апрель	1. Проведение плановых инструктажей по антитеррористической безопасности. 2. Текущие организационные вопросы.	Заведующий, завхоз
Январь, июнь	1. Проведение плановых инструктажей по пожарной безопасности, охране труда. 2. Текущие организационные вопросы.	Заведующий, завхоз
Май	1. Результаты работы за прошедший учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Выполнение плана по снижению детского травматизма. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующий, завхоз

Утверждаю:  
 «Детский сад с. Благословенное»  
 Крюкова  
 2023 год



**План Управляющего Совета  
 МКДОУ «Детский сад с. Благословенное»  
 на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок
1.	1. Обсуждение плана работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год, выборы председателя и секретаря. 2. Знакомство с паспортом готовности МКДОУ «Детский сад с. Благословенное» к новому 2023-2024 учебному году. 3. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь
2.	1. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении. 2. Текущие организационные вопросы.	Ноябрь
3.	1. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ. 2. Текущие организационные вопросы.	Январь
4.	1. Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду. 2. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. 3. Отчет о работе Управляющего Совета за 2023-2024 учебный год. 4. Разработка плана работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год. 5. Текущие организационные вопросы.	Май
5.	1. Организация и проведение утренников (Новый год, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, выпускной, 1 июня). 2. Текущие организационные вопросы.	В течении года
6.	1. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов. 2. Текущие организационные вопросы.	По мере необходимости



Утверждаю:

Заведующий МКДОУ



Г. Крюкова

11 августа 2023 год

## ПЛАН административно-педагогического контроля на 2023-2024 учебный год

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса.

### Задачи:

1. Выполнение сотрудниками правил внутреннего распорядка;
2. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОУ;
3. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации;
4. Контроль качества обеспечения жизнедеятельности ОУ;
5. Изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса.

**Предполагаемый результат:** выявление отклонений в деятельности ДОУ и принятия управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития ДОУ.

	Оперативный	Тематический	Медицинский	Предупредительный	Диагностика
Сентябрь	1. Готовность групп к новому учебному году.		1. Маркировка постельного белья, мебели, оборудования. 2. Утренний фильтр (в условиях ковид).	1. Контроль оформления и ведения документации (воспитатели, специалисты)	
Октябрь	1. Подготовка и проведение НОД.		1. Маркировка постельного белья, мебели, оборудования. 2. Организация питания в ДОУ. 3. Утренний фильтр (в условиях ковид).		
Ноябрь	1. Организация и проведение досуговой деятельности.	1. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	1. Маркировка постельного белья, мебели, оборудования. 2. Утренний фильтр (в условиях ковид).		
Декабрь	1. Подготовка и проведение НОД.		1. Маркировка постельного белья, мебели, оборудования. 2. Организация питания в ДОУ. 3. Утренний фильтр (в условиях ковид).		
Январь	1. Оценка индивидуального развития воспитанника (педагогическая диагностика).	1. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ.	1. Маркировка постельного белья, мебели, оборудования. 2. Утренний фильтр (в условиях ковид).		1. Анализ заболеваемости воспитанников. 2. Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса. 3. Анализ качества учебного-методического обеспечения, библиотечного, информационного обеспечения. 4. Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения.

Февраль	1. Подготовка и проведение НОД.		1. Маркировка постельного белья, мебели, оборудования. 2. Организация питания в ДОУ. 3. Утренний фильтр (в условиях ковид).	1. Анализ организации образовательной деятельности воспитанников, учебно-воспитательного процесса. 2. Анализ качества учебно-методического обеспечения, библиотечного, информационного обеспечения. 3. Анализ качества материально-технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности. 4. Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья. 5. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ.
Март	1. Организация и проведение прогулочных мероприятий.	1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов.	1. Маркировка постельного белья, мебели, оборудования. 2. Утренний фильтр (в условиях ковид).	
Апрель	1. Подготовка и проведение НОД.		1. Маркировка постельного белья, мебели, оборудования. 2. Организация питания в ДОУ. 3. Утренний фильтр (в условиях ковид).	1. Педагогическая диагностика по подготовке к школе выпускников.
Май	1. Оценка индивидуального развития воспитанника (педагогическая диагностика).	1. Работа ДОУ по снижению детского травматизма.	1. Маркировка постельного белья, мебели, оборудования. 2. Утренний фильтр (в условиях ковид).	Анализ заболеваемости воспитанников
Июнь	1. Готовность групп к новому учебному году (наличие документации, планов, оформление уголков и т.п.).		1. Маркировка постельного белья, мебели, оборудования. 2. Организация питания в ДОУ. 3. Утренний фильтр (в условиях ковид).	1. Ведение и подготовка документации к новому учебному году.

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Благословенное»  
С.Г. Крюкова  
2023 год



**План**  
**заседаний Педагогического совета**  
**МКОУ «Детский сад с. Благословенное»**  
**на 2023-2024 учебный год**

Содержание	Сроки
<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет №1</u></b></p> <p><b>«Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении».</b></p> <p><b>Цель:</b> Продолжать выстраивать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие с целью оказания помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении/трудной жизненной ситуации.</p> <p><i><u>План педсовета:</u></i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Актуальность темы.</li><li>2. Профилактика семейного неблагополучия и жестокого отношения к детям, алгоритм действий при выявленных случаях.</li><li>3. Работа воспитателей с семьями, находящимися в социально-опасном положении.</li><li>4. Принятие решений.</li></ol>	Ноябрь
<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет № 2</u></b></p> <p><b>«Охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ. Оценка индивидуального развития воспитанника (педагогическая диагностика)»</b></p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.</p> <p><i><u>План педсовета:</u></i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Актуальность темы.</li><li>2. Доклады воспитателей «Охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ».</li><li>3. Аналитическая справка воспитателей по итогам педагогической диагностики.</li><li>4. Принятие решения.</li></ol>	Январь

<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет № 3</u></b></p> <p><b>«Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов»</b></p> <p><b>Цель:</b> Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов через прохождение курсовой подготовки; использование активных форм методической работы (обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства).</p> <p><b><u>План педсовета</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность темы.</li> <li>2. Доклады воспитателей «Повышение личной профессиональной компетенции».</li> <li>3. Принятие решений.</li> </ol>	Март
<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет № 4</u></b></p> <p><b>«Работа ДОУ по снижению детского травматизма. Оценка индивидуального развития воспитанника (педагогическая диагностика)»</b></p> <p><b>Цель:</b> стимулировать, развивать, обогащать и активизировать деятельность воспитателей и специалистов в работе по обучению детей правилам безопасного поведения.</p> <p><b><u>План педсовета</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность темы.</li> <li>2. Доклады воспитателей «Работа воспитателя по снижению детского травматизма».</li> <li>3. Аналитическая справка воспитателей по итогам педагогической диагностики.</li> <li>4. Принятие решений.</li> </ol>	Май
<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет № 5</u></b></p> <p><b>«Установочный»</b></p> <p><b><u>План педсовета</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной кампании.</li> <li>2. Рассмотрение и принятие локальных актов на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие решение.</li> </ol>	Август



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад с. Благодословенное»  
Крюкова  
Ирина Владимировна  
2023 год

**План работы с родителями (законными представителями) воспитанников  
МКДОУ «Детский сад с. Благодословенное»  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>
Избрание состава Управляющего совета.	Общее родительское собрание	Сентябрь
Составление социального паспорта ДОУ.	Сбор сведений	
«Дары Осени»	Творческая выставка	Октябрь
Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении».	Общее родительское собрание	Ноябрь
«Новогодняя игрушка»	Конкурс	Декабрь
«Охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ»	Общее родительское собрание	Январь
«Открытка ветеранам ВОВ»	Акция	Апрель
«Работа ДОУ по снижению детского травматизма»	Общее родительское собрание	Май
«До свидания, детский сад»	Праздник	Май

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
«С.Благословенное»  
С.Г. Крюкова  
августа 2023 год



**План работы по предупреждению детского травматизма  
МКДОУ «Детский сад с. Благословенное»  
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки
<b><i>I. Профилактические мероприятия ДОУ</i></b>		
1.1	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий	Август
1.2	Проверка оборудования расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное дворовое оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада.	Ежемесячно
1.3	Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	Ежемесячно
1.4	Проведение перед прогулкой мероприятий по очистке игровых площадок.	Ежедневно
<b><i>II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма</i></b>		
2.1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	Январь, июнь
2.2	Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление уголков безопасности.	Сентябрь
2.3	Проведение консультаций: «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации»	Октябрь
	«Оказание первой помощи при травмах»	Декабрь
	«Воспитание безопасного поведения на улице и дорогах»	Апрель
2.4	«Работа ДОУ по снижению детского травматизма» (заседания Педсовета, Трудового коллектива)	Май
<b><i>III. Профилактические мероприятия с дошкольниками</i></b>		
3.1	Проведение цикла занятий по данной теме	по плану
3.2	Проведение тематических бесед	по плану
3.3	Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)	по плану
3.4	Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	по плану
<b><i>IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма</i></b>		
4.1	Проведение родительского собрания «Работа ДОУ по снижению детского травматизма»	Май
4.3	Консультация для родителей: «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	Сентябрь
	«Предупреждение детских страхов в опасной ситуации»	Октябрь
	«Правила перевозки детей в автомобилях, общественных транспортных»	Февраль
	«Воспитание безопасного поведения на улице и дорогах»	Апрель



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад с. Бла-  
гословенное»  
Крюкова  
2023 год

**План профилактических мероприятий  
по предупреждению нарушения прав воспитанников,  
нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы  
МКДОУ «Детский сад с. Благословенное»**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление воспитанников ДОУ, находящихся в ТЖС или СОП	В течение года	Заведующая ДОУ, воспитатели,
2	Изучение причин семейного неблагополучия	По мере выявления	Заведующий ДОУ, воспитатели
3	Консультации для родителей		Воспитатели
4	Оформление стендовой информации	В течение года	Воспитатели
5	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН и др).	В течение года	Заведующая ДОУ
6	Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания	Ежедневно	Воспитатели
7	Анализ работы с семьями воспитанников, ДОУ, состоящих на внутрисадовском учете	Январь-май	Заведующая ДОУ, воспитатели.
8	Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике (постановка и снятие с внутрисадовского учёта), индивидуальных бесед с родителями	В течении года	Заведующая ДОУ, воспитатели



Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

«Благословенное»

С.Г. Крюкова

1 августа 2023 год



## Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов МКДОУ «Детский сад с. Благословенное»

**Цель:** Самосовершенствование профессиональной деятельности воспитателя.

### Задачи программы:

1. Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства;
2. Создание методических наработок и внедрение эффективного педагогического опыта в работу с дошкольниками; распространение собственного педагогического опыта.

### Основные направления:

1. Использование интернет и мультимедиа-ресурсов, образовательных программ и учебных материалов.
2. Совершенствование видов и форм мониторинга и контроля; овладение современными методиками мониторинга всестороннего развития дошкольников; планирование индивидуальной работы с воспитанниками по результатам мониторинга.
3. Применение ФГОС ДО в практической деятельности; дидактическое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО; изучение и распространение передовых педагогических технологий; формирование образовательной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников, с максимальным привлечением к взаимодействию объектов социокультурного окружения и их ресурсов; формирование общей культуры личности каждого ребенка, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности.
4. Очное и дистанционное повышение квалификации, курсы-онлайн; обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, публикации.
5. Самообразование: выбор темы, подбор и ознакомление с методологической литературой, разработка плана работы над выбранной темой на год, выполнение плана, работа над отчетом о ходе проделанной работы, подготовка доклада о проделанной работе.

№	ФИО воспитателя	Тема по самообразованию
1	Астафьева Валентина Викторовна	«Воспитание безопасных навыков у младших дошкольников»
2	Соболева Татьяна Андреевна	«Игровые технологии»
3	Рухтова Наталья Львовна	«Художественно-речевое развитие детей через совместную театрализованную деятельность детей и родителей»

Утверждаю:  
 Заведующий МКДОУ  
 «Благословенное»  
 Г. Крюкова  
 1.08.2023г.



**План мероприятий ДОУ  
 по антитеррористической безопасности  
 МКДОУ «Детский сад с. Благословенное»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей: -на родительском собрании; -на педагогическом совете.	Согласно годовому плану ДОУ	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
2.	Систематическое обновление нормативно-правовой документации (локальные акты, должностные инструкции)	В течении года	Заведующий ДОУ
3.	Систематические беседы, презентации с воспитанниками по привитию им чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом.	В течение года	Воспитатели ДОУ
4.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, наглядной антитеррористической направленности	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели групп
5.	Проведение объектовых тренировок при ЧС: -эвакуация при угрозе террористического акта (взрыва) с воспитанниками и сотрудниками ДОУ, с привлечением силовых ведомств	Сентябрь, декабрь, апрель, июнь	Заведующий МДОУ, воспитатели групп
6.	Осуществление контроля за: -несанкционированным доступом автотранспортных средств на территорию дошкольного образовательного учреждения; -наличие освещения прилегающей территории. - пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ	Постоянно	Заведующий, сотрудники ДОУ
7.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. Внесение данных в журнал. Контроль за проверкой работоспособности КТС (кнопка тревожной сигнализации).	Постоянно	Заведующий, сотрудники ДОУ
8.	Проведение инструктажей с сотрудниками	Сентябрь, апрель	Завхоз
<b>Мероприятия с воспитанниками</b>			
9.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	В течение года	Воспитатели групп
10.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей в Российской Федерации»	В рамках месячника	Воспитатели групп
11.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Ноябрь	Воспитатели групп