

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Благословенное»

ПРИКАЗ

16.02.2022г.

№ 20

«Об ответственных за профилактику
коррупционных и иных правонарушений»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных нарушений в МКДОУ «Детский сад села Благословенное», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений председателя собрания Трудового коллектива.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Детский сад села Благословенное».
3. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 3.1. Обновлять информационные материалы и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;
 - 3.2. Обеспечить организацию работы по использованию мероприятий Плана антикоррупционной деятельности;
 - 3.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
 - 4.1. Заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал по учету имущества.
5. Воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
6. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившее нарушение.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ:

С.Г. Крюкова

